



Администрация Свободненского района Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2026

№ 123

г. Свободный

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район, утвержденного распоряжением администрации Свободненского района от 04.08.2025 № 285 на период 2026-2031

В целях реализации Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район, утвержденного распоряжением администрации Свободненского района от 04.08.2025 № 285 «Об утверждении Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район»:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район, утвержденного распоряжением администрации Свободненского района от 04.08.2025 № 285 (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальникам самостоятельных отделов (управлений) с правом юридического лица администрации Свободненского района, руководителям муниципальных учреждений и предприятий ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять отчет о выполнении Плана заместителю главы администрации района Шиндориковой И.Э.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

Приложение
к распоряжению администрации
Свободненского района
от 06.04.2026 № 123

План мероприятий по реализации Корпоративного демографического стандарта для муниципальных служащих муниципального образования Свободненский район, утвержденного распоряжением администрации Свободненского района от 04.08.2025 № 285 на период 2026-2031

№ пункта	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения
1.	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с детьми. Например, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска (4 дня) одиноким родителям и опекунам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет, родителям детей-инвалидов, многодетным родителям	Отдел экспертно-правовой работы аналитическо-правового управления администрации района и специалисты по кадрам самостоятельных отделов, управлений с правом юридического лица администрации района	При возникновении обстоятельства
2.	Предоставление права на использование специального рабочего графика (гибкого, удаленного, сокращенного) работникам с детьми: предоставление семейным сотрудникам возможности гибкого графика работы, включая удалённый режим работы по согласованию с представителями нанимателя	Отдел экспертно-правовой работы аналитическо-правового управления администрации района и специалисты по кадрам самостоятельных отделов, управлений с правом юридического лица администрации района	При возникновении обстоятельства

3.	<p>Создание организационных условий для работы в сокращенном режиме в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком по согласованию с представителями нанимателя.</p> <p>Например, работник в период беременности или при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет имеет возможность обратиться за установлением режима работы (смешанный, дистанционный, полный).</p>	<p>Отдел экспертно-правовой работы аналитическо-правового управления администрации района и специалисты по кадрам самостоятельных отделов, управлений с правом юридического лица администрации района</p>	<p>При возникновении обстоятельства</p>
4.	<p>Поздравление работников с годовщинами свадьбы и другими значимыми семейными событиями.</p>	<p>Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района администрации района и специалисты по кадрам самостоятельных отделов, управлений с правом юридического лица администрации района</p>	<p>При наступлении события</p>
5.	<p>Организация корпоративного отдыха работников и членов их семей администрации</p>	<p>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и архивному делу</p>	<p>21.04. «День местного самоуправления», 15.05.</p>

	Свободненского района	администрации района и заинтересованные лица	«Международный день семей», 01.06. «Международный день защиты детей», 08.07. «День любви, семьи и верности» 25.12. мероприятия по празднованию Нового года.
6.	Формирование культуры семейных династий в учреждениях муниципального образования Свободненский район.	Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района администрации района и начальники самостоятельных отделов (управлений) с правом юридического лица администрации района	Постоянно
7.	Создание Клуба молодых семей.	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и архивному делу администрации района и заинтересованные лица	По отдельному плану
8.	Публикация историй, примеров о семьях, династиях с хорошими семейными традициями, ведущих ЗОЖ, корпоративных мероприятий в районных СМИ, сайте и страницах в соцсетях.	Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района администрации района	На постоянной основе

9.	Поощрение лучшей практики по реализации Плана среди самостоятельных отделов (управлений) с правом юридического лица администрации Свободненского района, муниципальных учреждений и предприятий по итогам года	Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района администрации района с участием заместителя главы администрации района	25.12 соответствующего года